

## Checklist CI para pedir una propuesta de capacitación (sin perder tiempo)

Una guía breve para alinear objetivos, audiencia y formato antes de cotizar.

### 1) Antes de pedir “costo”, define esto (10 preguntas)

1. ¿Cuál es el resultado esperado? (¿qué debe cambiar en conductas o métricas?)
2. ¿Quiénes participarán y qué rol tienen? (líderes, supervisores, staff, etc.)
3. ¿Qué nivel de experiencia tienen en el tema? (básico / intermedio / avanzado)
4. ¿Cuál es el problema real detrás del curso? (síntoma vs causa)
5. ¿Qué situaciones concretas quieren practicar? (casos reales del negocio)
6. ¿Qué formato buscan? (presencial / híbrido / online) y ¿por qué?
7. ¿Cuánto tiempo real tienen? (sesión única / módulos / acompañamiento)
8. ¿Qué limitaciones existen? (turnos, operación, temporada alta, rotación)
9. ¿Qué evidencias necesitan? (entregables, evaluación, DC-3 si aplica)
10. ¿Cómo medirán que funcionó? (indicadores, encuesta, seguimiento)

### 2) Los 3 errores más comunes (y cómo evitarlos)

1. Pedir cotización sin contexto → termina en soluciones genéricas.
2. Confundir “tema” con “objetivo” → se cubre contenido, no se logra cambio.
3. Elegir formato por costumbre → la operación manda el diseño.

### 3) Método CI

**Primero entendemos → luego proponemos → luego cotizamos**

## 4) Mini-matriz rápida: ¿qué formato conviene?

**Presencial:** práctica intensa, equipos nuevos, conversación difícil, cultura.

**Híbrido:** refuerzo + aplicación en campo, líderes con agenda cargada.

**Online:** conceptos + herramientas, equipos dispersos, seguimiento corto.

## Hablemos / Let's talk

Si quieres, podemos ayudarte a transformar tu necesidad en un brief claro y una propuesta aplicable al negocio.

Contacto Nombre:	Datos CI Sitio: <a href="http://www.capacidadinstalada.com.mx">www.capacidadinstalada.com.mx</a>
Empresa:	<a href="mailto:contacto@capacidadinstalada.com.mx">contacto@capacidadinstalada.com.mx</a>
Correo:	<a href="https://www.linkedin.com/company/capacidad-instalada/">https://www.linkedin.com/company/capacidad-instalada/</a>
Teléfono:	
Tema / Need:	

Agenda una llamada de 20 minutos / Book a 20-minute call.

